



Mateřská škola Dolní Podluží, okres Děčín, příspěvková organizace

Školní řád

Vydala: ředitelka Mateřské školy Dolní Podluží, okres Děčín, příspěvková organizace

Účinnost: od 1. 9. 2021

Závaznost: Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance

Mateřské školy Dolní Podluží, okres Děčín, příspěvková organizace

Školní řád je zpracován podle § 30 a odst. 1 písmeno g zákona č. 561/2004 Sb o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění (dále jen Školský zákon). Upravuje povinnosti k výkonu práv dětí a jejich zákonných zástupců, stanovuje základní podmínky vnitřního režimu, podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně patologickými jevy, před násilím a diskriminací, podmínky zacházení s majetkem školy, při zohlednění zvláštnosti dětí při výchově a vzdělávání.

OBSAH:

Úvod

• Údaje o mateřské škole	4
• Oblast výchovy a vzdělávání, práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání	5
• Škola v rámci výchovy a vzdělávání	5 - 6
1. Článek 1	6 - 10
1.1 Předškolní vzdělávání	
1.2 Přijímání dítěte do mateřské školy	
1.3 Povinné předškolní vzdělávání	
2. Článek 2	10 - 12
2.1 Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, podle § 35 školského zákona	
2.2 Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců	
2.3 Organizace vzdělávání ve skupinách pro jazykovou přípravu	
3. Článek 3	12 - 14
3.1 Zdravotní péče	
3.2 Bezpečnost dětí v mateřské škole	
4. Článek 4	14 - 16
4.1 Provozní doba mateřské školy	

4.2 Přerušení provozu mateřské školy	
5. Článek 5	16
5.1 Stravování	
6. Článek 6	16 - 17
6.1 Úplata	
7. Článek 7	17 - 22
7.1 Základní práva (a povinnosti) zákonných zástupců	
7.2 Zákonní zástupci dětí mají povinnost	
7.3 Základní práva (a povinnosti) dětí v předškolním vzdělávání	
7.4 Každé dítě má práva daná Úmluvou o právech dítěte	
8. Článek 8	22 - 25
8.1 Podmínky zacházení s majetkem školy	
8.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	
9. Článek 9	25
9.1 Zabezpečení budovy MŠ	

ÚVOD:

- **Údaje o mateřské škole:**

Název zařízení: Mateřská škola Dolní Podluží, okres Děčín, příspěvková organizace

IČO: 70695270

Adresa: Dolní Podluží 437, 407 55 Dolní Podluží

Telefon: 412 374 100, 602 388 661- ředitelka

E-mail: ms.dolnipodluzi@tiscali.cz

Web.stránky: www.msdolnipodluzi.cz

Ředitelka: Bc. Blanka Mannová

Typ školy: jednotřídní mateřská škola s kapacitou třídy do 28 dětí

Stravování: výdejna - obědy se dováží z jídelny sídlící v ZŠ Dolní Podluží

Provoz zařízení: celodenní – Po- Pá od 6:15 – 15:30

Informace o škole: ředitelka školy: Bc. Blanka Mannová - osobně, telefon, e-mail,

webové stránky

Zřizovatel: Obecní úřad Dolní Podluží

Statutární orgán: Statutárním orgánem školy je ředitelka školy, kterou jmenuje a odvolává zastupitelstvo obce. Ředitelka řídí zaměstnance školy a koordinuje jejich práci.

- **Oblast výchovy a vzdělávání, práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání**

Mateřská škola je předškolní vzdělávací zařízení s vyučovacím jazykem českým. Oblast výchovy a vzdělávání je hlavní činností školy a je řízena pedagogickými pracovníky s odborným vzděláváním. Výchovně vzdělávací činnost v mateřské škole se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu s názvem „Co povídal starý strom“, který je vytvořen v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, v souladu s koncepcí školy, rozvíjí osobnost dítěte a nenásilně vzdělává ve všech oblastech.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných na mateřské škole.

- **Škola v rámci výchovy a vzdělávání:**

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se ve spolupráci s rodiči na osvojování základních pravidel chování
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů
- vyrovnává vědomostní rozdíly vývoje před vstupem do základního vzdělávání a vytváří předpoklady pro pokračování jeho vzdělávání
- poskytuje speciální péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami vedenými v § 2 odst. 1 Školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) a řídí se platnou příslušnou školskou a

pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanovením Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění.

1. Článek 1

1.1 Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let.

Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (platné od 1. 9. 2017).

Do mateřské školy se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky s trvalým bydlištěm v obci, pokud nelze toto dítě přijmout z kapacitních důvodů, zajistí obec zařazení do jiné mateřské školy.

1.2 Přijímání dítěte do mateřské školy:

Do mateřské školy jsou přijímány děti pro nový školní rok na základě vyhlášeného zápisu k předškolnímu vzdělávání **v období od 2. května do 16. května**. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

Obecní úřad obce, na jejímž území je školský obvod mateřské školy, poskytuje této škole s dostatečným předstihem před termínem zápisu seznam dětí. Seznam obsahuje vždy jméno, příjmení, datum narození a adresu trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte.

1. Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla ve věku od 3 do 6 let, na základě žádosti zákonného zástupce. Podle podmínek školy, počtu míst a vzájemné dohodě může být výjimečně přijato dítě mladší 3 let, které splňuje podmínky k přijetí, zvládá základy hygieny a sebeobsluhy.

2. O přijetí a stanovení zkušebního pobytu v délce nejvýše 3 měsíců rozhoduje ředitelka školy.
3. Při přijetí dítěte se stanoví po dohodě se zákonným zástupcem dny docházky a délka pobytu v těchto dnech v mateřské škole a pokud má rodič zájem, podmínky adaptačního režimu.
4. Termín a dobu zápisu dětí do mateřské školy na následující školní rok, stanovuje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem. Všechny informace, kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání a formuláře pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání najdete na webových stránkách MŠ:
www.msdolnipodluzi.cz

Tyto vyplněné formuláře v daném období zápisu předkládá zákonný zástupce dítěte: **Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a Potvrzení o řádném očkování (potvrdí lékař)** - tato povinnost se netýká dítěte, které bude plnit **povinné** předškolní vzdělávání a k 31. 8. dosáhne věku 5 let)

5. Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
6. Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.
7. Dítě může být přijato i v průběhu školního roku pokud to podmínky školy umožňují a jsou volná místa. Zákonný zástupce může využít možnosti zúčastnit se vzdělávání se svým dítětem podle dohody s ředitelkou školy a třídní učitelkou, pokud je to pro dítě přínosné a pokud to dovolují podmínky třídy.
8. Dítě, které začíná mateřskou školu navštěvovat, by mělo zvládnout základní společenské a osobní návyky (samostatně chodit, umět držet a jíst se lžící, pít

z hrnečku nebo sklenice, používat WC, nenosit plíny, umět smrkat, nepoužívat dudlík, umýt se, samostatně se oblékat a obouvat, komunikovat s dospělou osobou).

9. Rodiče jsou škole nápomocni v pravidelnosti návyků, hygieně, oblékání a vedou děti k úctě k dospělým (zdravení, zdvořilost a ukázněnost).

1.3 Povinné předškolní vzdělávání

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, bude předškolní vzdělávání povinné. Předškolní vzdělávání je povinné od 1. září 2017.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech a to v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních, středních školách, pro účely tohoto ustanovení se termín jarních prázdnin určuje podle sídla mateřské školy v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku. Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není větou první a druhou dotčeno.

a) Omlouvání z povinného předškolního vzdělávání je možno:

- telefonicky (412 374 100, 602 388 661)
- osobně

Pokud absence dítěte nebude řádně omluvena, celá situace bude postoupena na OSPOD a následně řešena.

ABSENCE MUSÍ BÝT OMLUVENA NEJPOZDĚJI DO TŘÍ DNŮ NEPŘÍTOMNOSTI DÍTĚTE V PŘEDŠKOLNÍM ZAŘÍZENÍ.

b) Dítě, které nenavštěvuje pravidelně MŠ se může povinně vzdělávat:

- formou individuálního vzdělávání bez pravidelné denní docházky do MŠ

- **Úroveň osvojování očekávaných výstupů** (znalostí, dovedností...) bude zjišťována formou dopolední návštěvy dítěte (možná i přítomnost zákonného zástupce) přímo v procesu výchovně-vzdělávacích činností v kolektivu ostatních dětí ve třídě.
- **Termín uskutečnění:** koncem listopadu, konkrétní den a hodinu upřesníme po domluvě učitelek a zákonných zástupců

- v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální

- vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky

c) Podmínky individuálního vzdělávání:

- zákonný zástupce je povinen oznámit příslušné MŠ rozhodnutí o individuálním vzdělávání **a to nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku.**

Oznámení musí obsahovat:

- ✓ jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu
 - ✓ období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
 - ✓ důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- mateřská škola zajistí předání informací ohledně zjištění očekávaných výstupů – např. ŠVP PV, TVP PV, DESATERO PRO RODIČE PŘEDŠKOLÁKA...

- mateřská škola se zákonnými zástupci dohodne způsob, termíny, včetně náhradních termínů, kdy dojde k ověření očekávaných výstupů. Pokud se zákonný zástupce s dítětem nedostaví v řádném termínu, ředitel školy ukončí individuální vzdělávání a dítě bude plnit povinnou školní docházku ve formě denního docházení.
- odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek
- po ukončení individuálního vzdělávání dítěte podle odstavce výše napsaného nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.
- výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

**POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ JE BEZPLATNÉ PRO
VŠECHNY DĚTI, které dovrší k 31. 8. věku 5-ti let.**

2. Článek 2

2.1 Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, podle § 35 školského zákona, jestliže:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě nezúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
- zákonný zástupce opakovaně závažným způsobem narušuje provoz mateřské školy, závažným způsobem nebo opakovaně porušuje pravidla stanovená tímto školním řádem
- ukončení doporučí lékař v průběhu zkušebního pobytu, nebo je doporučí poradenské školské zařízení,

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání či stravné ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou náhradní termín platby (§123, nebo § 35 školského zákona)

Další možnost ukončení docházky:

- pokud o to požádá sám zákonný zástupce a uzavře se školou písemnou dohodu o ukončení předškolního vzdělávání a vzájemné vyrovnání pohledávek (nedoplatky, vrácení přeplatků)

2.2 Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

2.3 Organizace vzdělávání ve skupinách pro jazykovou přípravu

(1) Pokud počet dětí, které jsou cizinci a pro které je předškolní vzdělávání povinné, je alespoň 4 děti v jednotlivém místě poskytování vzdělávání, v případě lesní mateřské školy v jednotlivém území, kde zejména probíhá pedagogický program a kde má škola zázemí, ředitel mateřské školy zřídí skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání (dále jen „jazyková příprava“) zvlášť pro jednotlivá místa poskytovaného vzdělávání, v případě lesní mateřské školy zvlášť pro jednotlivá území.

(2) Mateřská škola dětem ve skupině poskytuje jazykovou přípravu v rozsahu 1 hodiny týdně.

(3) Skupina pro jazykovou přípravu má nejvýše 8 dětí podle odstavce 1. Další skupinu pro jazykovou přípravu lze zřídit, pokud je do dosavadní skupiny zařazeno 8 dětí podle odstavce 1.

(4) Ředitel mateřské školy může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu jiné děti než uvedené v odstavci 1, a to i do vyššího počtu než 8 dětí, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy dětí podle odstavce 1.

3. Článek 3

3.1 Zdravotní péče

- Mateřská škola může přijmout jen dítě, které se podrobilo stanovenému očkování a má o nich doklad, nebo v opačném případě potvrzení lékaře, že se nemůže očkování pro trvalou kontraindikaci očkování podrobit. Požadavek je stanoven na základě § 50 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, v platném znění
- **Do školy přivádí rodiče dítě zdravé, bez příznaků nemoci či infekce.**
- V mateřské škole se nepodávají žádné léky, nebo utišující přípravky (kapky proti kašli, nosní spreje proti rýmě a podobně), pokud to není životně důležité.
- Při předávání dítěte sdělí rodiče učitelce pravdivě zprávu o zdravotním stavu, respektive o výskytu problémů, které mělo předcházející noc.
- Výskyt infekce v rodině (Covid-19, neštovice, žloutenka, mononukleóza a jiné), ohlásí rodič ředitelce nebo učitelce a dítě do školy neposílá.
- Při náhlém onemocnění ve škole, nebo při úrazu škola rodiče neodkladně informuje a ti jsou povinni dítě co nejdříve ze školy vyzvednout, při výskytu infekčního onemocnění jsou děti odděleny od ostatních a jsou pod dohledem zletilé osoby. Zápisy o zdravotních potížích u dětí jsou vedeny na třídách.

3.2 Bezpečnost dětí v mateřské škole

- Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě a to v MŠ i mimo MŠ.
- Učitelka má trvale přehled o dětech, průběžně kontroluje jejich počet, sleduje případný odchod a návrat na WC apod. a podle potřeby kontroluje další prostory, ve kterých se děti pohybují. Při denním pobytu nenechává děti bez dozoru a to ani v době jejich odpočinku. V krajním případě vyžádá zastoupení dalším odpovědným zaměstnancem.
- O pravidlech bezpečného chování jsou děti učitelkami poučovány vždy na začátku roku a při přípravě jednotlivých akcí (například zacházení s předměty, hračkami, nářadím k výtvarným pracím, při pobytu venku, chování na ulici a v dopravě...)
- Děti jsou seznamovány s bezpečnostními pravidly paní učitelkou na třídě vždy, pokud je třeba.
- Mateřská škola je pojištěna pro případ odpovědnosti za škodu (dle zákona ČR spadají mateřské školy do kategorie pojištění dle Občanského zákoníku). V případě, kdy mateřská škola škodu nezavinila, mají rodiče možnost uplatnit pojistnou událost z vlastní pojistky dítěte – jedná se o úraz při pobytu v MŠ.
- Při úrazu dítěte jsou všichni zaměstnanci povinni poskytnout pomoc. V případě potřeby přivolají pomoc, nebo zajistí převoz a doprovod k lékařskému ošetření. Zároveň jsou povinni ihned informovat ředitelku školy a zákonného zástupce dítěte. Každý úraz, i drobný, musí být zaznamenán do knihy úrazů. Záznam o školním úrazu podle vyhlášky č. 64/2005 Sb. v platném znění vyhotovuje škola v případě, že v jeho důsledku vznikla nepřítomnost dítěte na výchovném a vzdělávacím procesu. Na žádost zákonného zástupce je ředitel povinen sepsat záznam vždy, je-li o to požádán i tehdy, jestliže úrazem nebyla zapříčiněna nepřítomnost dítěte ve škole.

- Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. § 5 odst. 1, Vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- V případě, že dítě není po hodině ukončení stanovené doby činnosti školy (15:30 hod.) včas převzato rodiči, odpovídá za jeho bezpečnost i nadále učitelka. Řídí se doporučeným postupem MŠMT, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči. Pokusí se telefonicky rodiče kontaktovat. Při neúspěšném pokusu kontaktu, se obrátí na Městskou policii (156), nebo na Polici ČR (155) podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc, nebo odboru sociálně právní ochrany dětí s výzvou k převzetí péče o dítě.

4. Článek 4

4.1 Provozní doba mateřské školy je od 6:15 hod. do 15:30 hodin. Po dohodě s ředitelkou školy lze provozní dobu individuálně upravit podle potřeb rodičů. I když se mateřská škola snaží vytvářet dětem co nejlepší podmínky, hlavní těžiště výchovy dítěte zůstává v rodině.

- Rodiče (zákonný zástupce) nebo jimi písemně pověřená osoba jsou povinni dítě předat v době jimi dohodnuté, v čas vyzvednout (tj. Do 15:30h) a opustit areál školy, není povoleno zdržovat se v areálu školy bez dozoru zaměstnanců školy.
- Příchod dětí k pobytu ve škole je stanoven od 6:15 hodin. Děti se scházejí ve třídě, rodiče je předávají učitelce nejdéle v 8:00 hodin a informují ji o zdravotním stavu dítěte. V 08:00 hod se MŠ uzamyká.
- V poledne odcházejí děti zpravidla ve 12:15 – 12:30 hod. Pozdější příchod, nebo omluvení nepřítomnosti oznámí zákonný zástupce (rodič) škole do 08:00

hod. téhož dne nebo den předcházející. Rodiče mohou v případě potřeby dohodnout s učitelkou jinou dobu příchodu než obvyklou.

- Odpolední odchody dětí ze školy, jsou organizovány zpravidla od 14:30 hod. ze třídy, nebo ze školní zahrady. Pokud si chcete vaše dítě vyzvednout dříve, než ve 14:00 hod., oznamte to prosím učitelce, aby se nenarušoval režim dne.
- Učitelky předávají děti zákonným zástupcům, nebo osobám, jimi písemně pověřeným (odst. 1 § 5 vyhl. MŠMT č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů). V případě nevyzvednutí dítěte po ukončení pracovní doby postupují učitelky podle pokynů článku 3.2 – poslední odstavec.

4.2 Provoz mateřské školy je zpravidla přerušen po dobu jednoho prázdninového měsíce. Podle dohody se zřizovatelem, může být ze závažných důvodů přerušen i v průběhu školního roku z důvodů technických, zdravotních, v době kalamitních situací. Informaci o takovém postupu zveřejní ředitelka neprodleně potom, co o omezení provozu rozhodne. Plánované přerušování provozu během prázdnin oznámí 2 měsíce předem.

3. Režim dne může být upraven, podle programu a aktuálních potřeb dětí.

- Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a společné činnosti dětí, podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.
- Didakticky cílené činnosti řízené učitelem probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí, vyváženým poměrem individuálních potřeb. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí cca 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod – 10°C.) V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě.
- Po obědě je vymezena doba na odpočinek a spánek. Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat

nebo jim je nabídnuta klidová činnost. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.

Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního rámcového programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí. Rámcový režim dne je postaven na stabilním časovém rozpětí jídel v tříhodinovém intervalu. Mezidobí lze upravit podle individuálních potřeb a zájmů dětí.

5. Článek 5

5.1 Stravování

Při přijetí dítěte stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem způsob a rozsah stravování. Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy.

Případná nepřítomnost a odhláška ze stravování se podává den předem. Odhlášení ze stravování lze osobně, telefonicky nebo e-mailem v jídelně ZŠ Dolní Podluží. Za případné opomenutí a neodhlášení v určené době, se částka za stravné hradí v plné výši.

6. Článek 6

6.1 Úplata za předškolní vzdělávání a platba stravného

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena podle § 123 školského zákona a vyhlášky č. 14/2005 Sb. V platném znění. Částka za jedno dítě v celodenní docházce je stanovena pro školní rok. Částku stanovuje ředitelka na každý školní rok, podle předpisu „O úplatě za předškolní vzdělávání v mateřské škole“. Úplatu uhradí rodiče nejpozději do 15. dne příslušného kalendářního měsíce ze svého běžného účtu. Na žádost rodičů, může být způsob a termín platby upřesněn.

- **číslo účtu za úplatu (školné) :** 4063850297/0100 (300,- Kč měsíčně)
- **číslo účtu za stravné:** 107-748 726 0227/0100 (900,- Kč měsíčně)
- **variabilní symbol:** určí ředitelka MŠ
- **pozn. pro příjemce:** uvést jméno dítěte (důležité)

Platba stravného. Platí se zálohově. Stravné jsou rodiče povinni uhradit vždy předem příslušného kalendářního měsíce ze svého běžného účtu. Na žádost rodičů, může být způsob platby upřesněn.

7. Článek 7

7.1 Základní práva (a povinnosti) zákonných zástupců:

Zákonný zástupce dítěte (rodič, osvojitel, opatrovník a jimi písemně pověřený zástupci), má právo:

- na svobodný přístup k informacím o průběhu výchovy a vzdělávání a výsledků dětí v předškolní výchově a kdykoliv si vyžádat konzultaci s pedagogem nebo ředitelkou po předchozí domluvě,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání dětí a spolurozhodovat při řešení problémů a při plánování programu školy,
- na poradenskou pomoc mateřské školy, nebo školského poradenského zařízení týkající se vzdělávání dětí a na diskrétnost informací týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- zákonní zástupci dětí mají právo se zúčastňovat třídních schůzek, svolávaných ředitelkou školy,

- zákonní zástupci si mohou po předběžné domluvě v době od 10,00 do 11,30 hod. dohodnout s ředitelkou školy osobní jednání, případně po předchozím projednání i jinak,
- s pedagogickým pracovníkem vykonávajícím pedagogickou činnost mají možnost si vyžádat mimořádnou schůzku, konzultaci, či pohovor k otázkám výchovy a vzdělávání dítěte a projednat podstatné připomínky.
- **Další formou informace jsou vývěsky v šatně.**
- Opačně, ředitelka nebo pedagogický pracovník třídy, mohou vyzvat zákonného zástupce, aby se osobně dostavil k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- zákonný zástupce může pro přebírání dítěte pověřit jinou osobu (příbuzenského vztahu, staršího sourozence apod.) jen na základě písemného pověření předaného ředitelce školy,
- zákonný zástupce dítěte má právo vznášet připomínky k práci školy a vzdělávání dětí. Tyto připomínky musí mít své opodstatnění, musí být pravdivé a konkrétní. Nesmí obsahovat znaky vyhrožování, zastrašování nebo osočování pedagogických pracovníků,
- průběžné informace o akcích školy, jsou zveřejňovány na internetu, nástěnce v šatně dětí a prostřednictvím učitelek.

7.2 Zákonní zástupci dětí mají povinnost:

- zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěti, které dosáhne nejdéle k 31. 8. věku 5-ti let. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen spádová mateřská škola), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání. Je-li dítě přijato do jiné než

spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy.

- zákonný zástupce dítěte se dopustí přestupku tím, že nepřihlásí dítě k zápisu k povinnému předškolnímu vzdělávání, zanedbává péči o povinné předškolní vzdělávání
- zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem, který je uveden v bodě 7 školního řádu, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání.
- **pokud se dítě nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání déle než dva týdny, musí dítě řádně omluvit – telefonicky nebo osobně.**

Dále:

Zajistit řádnou docházku přihlášeného dítěte. Při docházce dbát, aby dítě bylo vhodně upravené, oblečené, respektovat vnitřní režim školy a školní řád.

- Spolupracovat se školou při vzdělávání dítěte, pečovat o dodržování osobní hygieny dítěte.
- Na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek výchovy a vzdělávání.
- Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, obtížích a jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání dítěte.
- Dokládat důvody nepřítomnosti na vzdělávání v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

- Oznamovat škole změny údajů, které jsou uvedeny v evidenčním listu dítěte, nebo změny podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost dítěte, na příklad osobní údaje, změny adresy, změny zdravotního stavu, výskyt infekčního onemocnění dítěte, nebo výskytu infekce v rodině apod. Při tom má právo na diskrétnost a ochranu informací týkajících se osobního a rodinného života.
- Zákonní zástupci (rodiče) předávají děti do školy zdravé a bez příznaků zjevného onemocnění (kašel, kapénková infekce, průjem, zvracení, teplota). Škola má omezené možnosti izolace nemocných dětí. Bude-li zjištěno onemocnění v průběhu pobytu ve škole, budou rodiče vyzváni k jeho převzetí.
- Pokud se v rodině vyskytne infekční onemocnění, je povinností rodičů to oznámit ředitelce, která rozhodne o pobytu dítěte ve škole, nebo si k pobytu vyžádá nutný souhlas dětského lékaře.
- Dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.
- Osobně předávat dítě učitelce, rovněž si je osobně vyzvednout, předat dítě jiné osobě lze pouze na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- Zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy, vždy čistě, vhodně a přiměřeně počasí oblečené a obuté, nejlépe tak, aby se samo zvládlo oblékat, svlékat a obouvat a mohlo se v oblečení volně pohybovat, zajistit vhodné převlečení na pobyt venku a do třídy.
- Všechny věci dítěte potřebné k pobytu musí být označeny a podepsány pro případ záměny, nebo jejich zapomenutí dítětem.

- **rodiče** nesou část odpovědnosti za své dítě i v době kdy je ve škole. Odpovídají za to, co dítě do školy přináší, co má uloženo v šatních skříňkách (ostré předměty, zápalky, léky apod.) Odpovídají za vhodné oblečení a obutí a cennosti, které si dítě s

sebou bere (šperky, hodinky, mobilní telefon, knížky, hračky), které mohou být příčinou úrazu, nebo ztráty.

- **rodiče** žádáme, aby nedávali dětem do školy cenné předměty například zlaté řetízky a jiné, které mohou děti při hrách a tělovýchovných aktivitách ztratit nebo poškodit. Škola nenese odpovědnost za jejich ztrátu, poškození a případnou náhradu.

- **v celém areálu školy je zákaz kouření** (zákon č. 379/2005 Sb.v platn. Znění), **zákaz vodění psů a jiných zvířat.**

7.3 Základní práva (a povinnosti) dětí v předškolním vzdělávání:

- Každé přijaté dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou, v rozsahu, zaručujícím optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj osobnosti.
- Má právo na zajištění služeb a činností poskytovaných školskými poradenskými zařízeními, v rozsahu stanoveném školským zákonem. Při prvním vstupu do mateřské školy má právo na individuálně přizpůsobený „adaptační“ režim.
- Má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole.

7.4 Každé dítě má práva daná Úmluvou o právech dítěte:

- Dítě má právo na poskytování potřebné ochrany, místa na život, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky, nebo psychicky zranit.
- Právo respektovat jej jako jedince, bez rozdílů barvy pleti, jazyka, rasy nebo sociální skupiny. K tomu patří slušné jednání a zacházení a právo na přátelství.
- Právo mít někoho, kdo se jej zastane, projevuje mu lásku a pozornost.

- Být respektováno jako jedinec s možnostmi všestranného rozvoje, právo vyrůst v tělesně i duševně zdravého jedince se svou identitou, rozvíjet své schopnosti, nadání, právo na soukromí a právo si hrát.
- Právo být respektováno jako individualita, vytvářející si svůj vlastní život, právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, být připravován na svobodu jednat a žít svým způsobem.
- Na těchto obecných zásadách práv je postaven systém a obsah činnosti předškolní výchovy v odborném vedení pedagogickými pracovníky, při respektování vzdělávacích programů pro předškolní výchovu a vzdělávání dětí v rozumové, pracovní, estetické, tělesné a mravní oblasti, preventivní výchovy k předcházení negativním jevům a v obsahu přiměřeném jejich věku.
- Zákonný zástupce má po zápisu povinnost dbát o pravidelnou návštěvu školy zapsaného dítěte. Každá nepřítomnost musí být řádně zákonnými zástupci omluvena. Do školy přichází dítě v doprovodu tak, aby bylo zúčastněno zahájení činnosti ve třídě, pokud nemá domluvenu výjimku.
- K pochopení místa v předškolním vzdělávání, jsou děti vedeny i rodiči, především k respektování výchovných a pedagogických pracovníků, šetrnosti k majetku a zařízení školy.

8. Článek 8

8.1 Podmínky zacházení s majetkem školy

- Po dobu pobytu dětí pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti zacházely s pomůckami, hračkami a zařízením šetrně a nepoškozovaly je. Ze školy není dovoleno odnášet jakékoliv předměty. Práce a výkresy dětí zhotovené ve škole, jen se souhlasem učitelky.
- Zákonní zástupci, se po dobu pobytu ve škole chovají tak, aby byli dětem příkladem ve vztahu k zařízení.

- Zaměstnanci mají povinnost dodržovat uzamykání vchodů ve stanovené době provozu a kontrolovat pohyb cizích osob a návštěv, kterým není dovoleno se zdržovat v prostorách, které nesouvisí s účelem jejich návštěvy. Rodiče i děti tato bezpečnostní opatření k ochraně zdraví a majetku respektují. Jednání mezi osobami, které navštíví školu a vedením školy probíhají v jednacích místnostech, nebo v kanceláři ředitelky, včetně individuálních pohovorů s rodiči.
- Dětem není dovoleno nosit do školy vlastní hračky a předměty, které mohou způsobit poranění, úraz nebo narušit mravní výchovu.
- Zaměstnanci odpovídající za jednotlivé jim svěřené prostory, mají povinnost uzavřít před odchodem z pracoviště okna, a pracoviště uvést do bezpečného stavu vypnutím všech spotřebičů a jejich odpojením od sítě s výjimkou ledniček a přijmout preventivní opatření proti vzniku požáru, podle „Směrnice ředitelky k zabezpečení PO“.

8.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují pedagogičtí pracovníci vztahy mezi dětmi ve třídních kolektivech, s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci.

Děti jsou vedeny k ohleduplnosti ve vzájemném chování, k dodržování daných pravidel při soužití v kolektivu.

Snaha odstranit všechny náznaky povyšování a ubližování mezi dětmi.

V předškolním věku mezi kompetence podpory zdraví a zdravého životního stylu, které jsou prevencí společensky nepřijatelných jevů, patří: sebedůvěra, samostatnost, sebejistota.

Děti jsou rovnocenní partneři, mají v mnoha situacích právo říci NE, když něco nechtějí. Nesouhlas nebo volba jedné alternativy nesmí být předem považována za projev neposlušnosti a vzdoru. Děti se učí vyjádřit svůj názor a své potřeby a naopak přijímat odlišné názory jiných dětí / komunitní a komunikační kruhy/ - dostatek spontánních her, pohybových aktivit

Bez zásahu dospělého dítě samo rozhoduje, zkouší své síly, samo zjišťuje, co zvládne. Prvotní je iniciativa dítěte, pedagog vede výchovnou práci skrytě, ale cíleně, dává dětem základy prosociálního chování a tedy i prevenci šikany, násilí. Dítě si může vybrat různě obtížné činnosti, společně s dětmi dbát na dodržování vytvořených pravidel chování, společně řešit vzniklé situace, konzultovat.

Spolupráce rodičů se školou, spoluúčast rodičů

Setkávání školy s rodiči během roku (schůzky s odbornou přednáškou, podzimní slavnost, adventní odpoledne, společné výlety, besídky, rozloučení s předškoláky ...), společné řešení problémů, výchovná pomoc rodičům.

Možnost půjčení odborné literatury, vyjádření postoje rodičů v anketě, informovanost rodičů o činnosti ve škole, to vše napomáhá k celostnímu přístupu k dítěti a zajišťuje tak jednotné působení na dítě.

V případě nežádoucích projevů u dítěte vše řešit společně a jednotně s jeho zákonnými zástupci k prospěchu dítěte.

Stát, obec a mateřská škola

Předškolní vzdělávání je dnes mimo jiné vnímáno jako důležitý počátek socializačního procesu, který je významný pro další rozvoj dětí a jejich společenské začlenění

9. Článek 9

9.1 Zabezpečení budovy MŠ

Školní budova je volně přístupná jedním vchodem do areálu školy pouze v době stanovené pro přijímání dětí. Po 8. hod. se vchod (branka i budova) uzamyká. Příchozí používají zvonek a jsou kontaktováni zaměstnancem školy.

Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

Ráno odemyká školu učitelka, která má začínající službu.

Se systémem zabezpečení školy jsou seznámeni všichni zaměstnanci a jsou držiteli klíčů. Za svěřené klíče odpovídají, nepůjčují neoprávněné osobě a případnou ztrátu ihned ohlásí ředitelce, k přijetí bezpečnostních opatření.

Při ukončení pracovní doby jsou zaměstnanci povinni uvést pracoviště, za které odpovídají do bezpečného stavu, podle pravidel Směrnice ředitelky pro požární ochranu.

Uklízečka s koncovou službou před odchodem zkontroluje uzavření všech oken, zhasnutí osvětlovacích těles, uzamkne školu a vstupní branku.

Další bezpečnostní opatření

V celé budově a ve všech prostorách platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

V celém areálu školy je zákaz kouření (zákon č. 379/2005 Sb.v platn.znění), zákaz vodění psů a jiných zvířat.

Závěrečné ustanovení:

Školní řád nabývá účinnosti dnem vydání a podpisem ředitelky. **Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci školy. O jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí.**

Změny lze provádět formou číslovaných písemných dodatků, které jsou součástí tohoto předpisu.

Školní řád nabývá účinnosti od 1. září 2021.

V Dolním Podluží 31. 8. 2021

Bc. Blanka Mannová

ředitelka školy