

Mateřská škola Dolní Podluží, okres Děčín, příspěvková organizace

PROVOZNÍ ŘÁD

Údaje o mateřské škole:

- Mateřská škola Dolní Podluží, okres Děčín, příspěvková organizace
- adresa: Dolní Podluží 437, Dolní Podluží 407 55
- IČO: 70695270
- telefon: 412 374 100, 602 388 661 (ředitelka MŠ)
- email: ms.dolnipodluzi@tiscali.cz
- web: www.msdolnipodluzi.cz
- zřizovatel: Obecní úřad Dolní Podluží
- typ: celodenní provoz
- provozní doba: 6:15 – 15:30 hod. (9,25 hod.)
- hygienická kapacita dětí: 30
- povolená výjimka kapacity dětí na třídu: max. 28
- využití kapacity pro jiné aktivity:
 - logopedie – dopoledne
 - společné akce s rodiči - odpoledne

Režimové požadavky

- **Nástup dětí do MŠ** od 6:15 – do 8:00 hod. Děti s povinnou předškolní docházkou - 8:00 – 12:00 hod. Při nástupu dítěte lze uplatnit individuální adaptační plán.
- **Spontánní hra:** od příchodu dětí do pobytu venku, odpoledne do odchodu se zřetelem na potřeby a zájmy dětí.

- **Pohybové aktivity:** denně zdravotně zaměřené cvičení, průběžně pohybové chvílky a hudebně – pohybové činnosti, denní zařazování pohybu při spontánních hrách a pobyt venku, plavecký výcvik.
- **Pobyt venku:** minimálně 2 hodiny – v dopoledních a odpoledních hodinách, pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10 °C, při silném větru, dešti a případných inverzích. Využívána je školní zahrada, vycházky do blízkého lesa a okolí. Pobyt venku je využit pro spontánní a řízené činnosti.
- **Odpočinek, spánek:** vychází se z individuálních potřeb dítěte, cca 30 minut odpočívají všechny děti při poslechu pohádky, poté děti s nižší potřebou spánku vstávají a učitelky jim nabízejí náhradní klidové aktivity (prohlížení knih, omalovánky, puzzle, pracovní, grafomotorický list). Ostatní - spící děti vstávají ve 14:00 hod.
- **Úklid lehátek, lůžkovin, pyžam:** pyžama si děti složí na určené místo – košík u lehátka, srovnají lůžkoviny a školnice je přestele. Místnost je po celý den větraná.
- **Stravování:** svačiny a obědy jsou dováženy ze školní jídelny ZŠ Dolní Podluží, kuchařka na vydávání jídla vše připraví, zkontroluje teploty jídel, které denně zapisuje do aktuálního jídelníčku. Pokud jídlo nemá dostatečnou teplotu, kuchařka jej přihřeje a vydá jídlo ve stanovený čas.
Podávání dopolední svačiny: 8:30 – 9:00 hod.
Podávání obědů: 11:45 – 12:15 hod. (odběr jídla do jídlonosičů – 11:30 – 11.45 hod.)
Podávání odpolední svačiny: 14:00 – 14:30 hod.
- **Vyzvedávání dětí:**
 - po obědě: od 12:15 – 12:30 hod.
 - po odpolední svačině: od 14:30 hod. (pro klidný průběh svačiny), podle potřeby – po domluvě předem, si zákonný zástupce může dítě vyzvednout kdykoliv během dne)
 - při odchodu z MŠ si děti podávají s paní učitelkou ruku
 - žádáme rodiče, aby se v prostorách MŠ zdržovali jen po nezbytně nutnou dobu
- **Pitný režim:** nerez termos s nápojem je k dispozici po celý den – nápoje doplňuje kuchařka. Variace nápojů k dispozici jsou čaj, šťáva, voda s citrónem. Děti pijí ze svých hrnečků, které jsou v průběhu dne stále udržovány v čistotě. Při svačinách a obědě dostávají všechny děti nápoj.

- **Otužování:** pravidelné větrání tříd, regulace teploty při vytápění, kontrola vhodného oblečení dětí ve třídě i venku, otužování dětí vodou v letních měsících, plavecký výcvik.
- **Způsob nakládání s prádlem:** způsob praní a žehlení je vlastní (pračka a sušička ve sklepech MŠ), prádlo je skladováno ve skříni k tomu určené. Lůžkoviny se mění po 3 týdnech, ručníky 2x týdně, pyžama 1x týdně nebo podle potřeby. V případě potřeby se výměna povlečení nebo ručníků provádí ihned. Výměnu zajišťuje školnice.
- **Udržování školní zahrady:** pravidelné sekání trávy, hrabání a úklid listí, údržba záhonů, zalévání stromů, keřů, kropení a zakrývání pískoviště – zajišťuje školnice, podle potřeby i ostatní zaměstnanci MŠ. Pravidelnou výměnu písku zajišťuje ředitelka.

Hygienické zásady a pravidla ohledně onemocnění COVID-19 se vždy řídí aktuálními opatřeními, které vydává k provozu škol Ministerstvo zdravotnictví a Ministerstvo školství.

Datum účinnosti: od 1. 9. 2021

Závaznost pro: zaměstnance MŠ

V Dolním Podluží 31. 8. 2021

Bc. Blanka Mannová
ředitelka školy