Mateřská škola Dolní Podluží, okres Děčín, příspěvková organizace
Dolní Podluží 437, 407 55
IČO : 706 95 270
tel. Pevná 739 941 138, ředitelka MŠ 602 388 661

VNITŘNÍ ŘÁD VÝDEJNY MATEŘSKÉ ŠKOLY

Ve výdejně se stravují děti a zaměstnanci mateřské školy.
Strava je dovážena z jídelny ZŠ Dolní Podluží.

1. Zásady provozu
Vnitřní řád výdejny je zpracován v souladu s těmito právními předpisy:

- Zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláškou č. 602/2006 Sb. a nařízením EU č. 852/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby.

2. Provoz školní výdejny

- Do výdejny mají vstup pouze platící strávníci. Organizace výdeje stravy je zabezpečena vhodnou úpravou rozvrhu provozní doby MŠ. Dohled v jídelně zajišťují učitelky MŠ, odpovídají za čistotu stolů během výdeje a zajišťují mimořádný úklid během výdejní doby. Mají dohled nad bezpečností a ochranou dětí, poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. V MŠ se vede evidence úrazů. Strávníci se chovají podle zásad slušného chování, jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Všichni jsou povinni při stolování dodržovat pořádek a čistotu. Polévku nalévá do talířů kuchařka, pro hlavní chod si starší strávníci chodí sami, mladším strávníkům je talíř s jídlem donesen. O množství přílohy si strávník řekne sám, norma masa je daná a neměnná. Pití si strávníci čepují z termosu a použité nádobí odkládají na určené místo. Celý oběd včetně doplňků (ovoce, moučník...), přesnídávku i svačinu konzumuje strávník v MŠ.

3. Výše stravného

- Je určena vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a předpisem vedoucí školní jídelny na základě cen potravin. Výše provozních a mzdových nákladů v ceně pro strávníky není zahrnuta. Strávníci platí pouze cenu potravin = finanční normativ. Pokud ale stravu odebírají v době nemoci nebo nepřítomnosti, výše provozních a mzdových nákladů se od 2.dne jejich nepřítomnosti započítává.

Děti do 6 let	**61,-Kč**	Přesnídávka 13,- Kč, oběd 35,-Kč, odpolední svačina 13,- Kč. **V případě odebrání oběda v době nemoci hradí dětský strávník 1. den nepřítomnosti běžnou cenu, další dny za 1 oběd platí 67,-Kč + cenu za odebrané svačiny.**
Děti nad 6 let	**64,-Kč**	Přesnídávka 13,-Kč, oběd 38,-Kč, odpolední svačina 13,- Kč. **V případě odebrání oběda v době nemoci hradí dětský**

		strávník 1. den nepřítomnosti běžnou cenu, další dny za 1 oběd platí 70,-Kč + cenu za odebrané svačiny.
Zaměstnanci MŠ	**90,-Kč**	• **zaměstnanec hradí 84,- (stravné)** • **zaměstnavatel hradí 6,- (příspěvek z FKSP)**

4. Placení stravného
   - Strávníci platí stravné do 20. dne v měsíci na měsíc následující
     - složenkou
     - převodem na účet č.107-748 726 0227/0100

5. Přihlášky ke stravování a odhlášky ze stravování
   - Zákonní zástupci strávníků mají povinnost včas si odhlašovat stravu. Odhlašování a přihlašování ke stravování je možné nejdéle do 6:30 hod. v aktuálním dni ve školní jídelně osobně nebo telefonicky na čísle 412 384 805, dále také internetem ve stravovacím systému VIS, kde má strávník své konto anebo emailem kuchyne@zsdp.cz .

6. Výdej obědů
   - Výdej přesnídávek od 8.30 hodin do 9 hodin, výdej odpolední svačiny od 14 hodin do 14.30 hodin.
   - Výdej obědů je zahájen v 11.30 hodin a ukončen ve 12.00 hodin.
   - Výdej do jídlonosičů pro zákonné zástupce nemocného dítěte se provádí v 1. den nemoci dítěte v 11.30 hodin. Obědy vydané do jídlonosičů jsou určeny k okamžité spotřebě. Výdejna odpovídá za nezávadnost hotových pokrmů do doby naplnění do jídlonosičů.

7. Vyúčtování stravného
   - Odečítání odhlášené stravy se provádí přes jeden měsíc.Vždy k 30. červnu daného roku je provedeno vyúčtování stravného a zjištěný přeplatek je v průběhu července zasílán zpět na účet strávníka. Nedoplatek je vyrovnán úhradou strávníka u hospodářky školy pokladním dokladem nebo zasláním dlužné částky a účet školy.

8. Jídelní lístek
   - Je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem a finančních limitů na nákup potravin. Jídelní lístek na každý týden je pravidelně vyvěšován na webových stránkách mateřské školy – www.msdolnipodluzi.cz.

Dotazy a připomínky ke stravování řešte okamžitě s vedoucí školní jídelny nebo s ředitelkou MŠ.

Tento řád bude vyvěšen na informativní nástěnce MŠ a zveřejněn na webových stránkách školy.

Vnitřní řád výdejny nabývá platnosti od 1. 4. 2023.

V Dolním Podluží dne 15. 3. 2023

vydala: Bc. Blanka Mannová
ředitelka školy