

Mateřská škola Dolní Podluží, okres Děčín, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD VÝDEJNY MATEŘSKÉ ŠKOLY

Ve výdejně se stravují děti a zaměstnanci mateřské školy.

Strava je dovážena z jídelny ZŠ Dolní Podluží.

1. Zásady provozu

Vnitřní řád výdejny je zpracován v souladu s těmito právními předpisy:

- Zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláškou č. 602/2006 Sb. a nařízením EU č. 852/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby.

2. Provoz školní výdejny

- Do výdejny mají vstup pouze platící strážníci. Organizace výdeje stravy je zabezpečena vhodnou úpravou rozvrhu provozní doby MŠ. Dohled v jídelně zajišťují učitelky MŠ, odpovídají za čistotu stolů během výdeje a zajišťují mimořádný úklid během výdejní doby. Mají dohled nad bezpečností a ochranou dětí, poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. V MŠ se vede evidence úrazů. Strážníci se chovají podle zásad slušného chování, jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Všichni jsou povinni při stolování dodržovat pořádek a čistotu. Polévku nalévá do talířů kuchařka, pro hlavní chod si starší strážníci chodí sami, mladším strážníkům je talíř s jídlem donesen. O množství přílohy si strážník řekne sám, norma masa je daná a neměnná. Pití si strážníci čepují z termosu a použité nádoby odkládají na určené místo. Celý oběd včetně doplňků (ovoce, moučník...), přesnídávku i svačinu konzumuje strážník v MŠ.

3. Výše stravného

- Je určena vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a předpisem vedoucí školní jídelny na základě cen potravin. Výše provozních a mzdových nákladů v ceně pro strážníky není zahrnuta. Strážníci platí pouze cenu potravin = finanční normativ. Pokud ale stravu odebírají v době nemoci nebo nepřítomnosti, výše provozních a mzdových nákladů se od 2. dne jejich nepřítomnosti započítává.

Děti do 6 let	45,-Kč	Přesnídávka 9,- Kč, oběd 27,-Kč, odpolední svačina 9,-Kč. V případě odebrání oběda v době nemoci hradí dětský strážník 1. den nepřítomnosti běžnou cenu, další dny za 1 oběd platí 62,-Kč + cenu za odebrané svačiny.
Děti nad 6 let	48,-Kč	Přesnídávka 9,-Kč, oběd 30,-Kč, odpolední svačina 9,-Kč. V případě odebrání oběda v době nemoci hradí dětský strážník 1. den nepřítomnosti běžnou cenu, další dny za 1 oběd platí 65,-Kč + cenu za odebrané svačiny.
Zaměstnanci MŠ	71,-Kč	<ul style="list-style-type: none">• zaměstnanec hradí 65,- (stravné)• zaměstnavatel hradí 6,- (příspěvek z FKSP)

4. Placení stravného

- Strávníci platí stravné do 20. dne v měsíci na měsíc následující
 - složenkou
 - převodem na účet č.107-748 726 0227/0100

5. Přihlášky ke stravování a odhlášky ze stravování

- Zákonní zástupci strávníků mají povinnost včas si odhlašovat stravu. Odhlašování a přihlašování ke stravování je možné nejdéle do 6:30 hod. v aktuálním dni ve školní jídelně osobně nebo telefonicky na čísle 412 384 805, dále také internetem ve stravovacím systému VIS, kde má strávník své konto anebo emailem kuchyne@zsdp.cz.

6. Výdej obědů

- Výdej přesnídávek od 8.30 hodin do 9 hodin, výdej odpolední svačiny od 14 hodin do 14.30 hodin.
- Výdej obědů je zahájen v 11.45 hodin a ukončen ve 12.15 hodin.
- Výdej do jídlonosičů pro zákonné zástupce nemocného dítěte se provádí v 1. den nemoci dítěte od 11.30 hodin do 11.45 hodin. Obědy vydané do jídlonosičů jsou určeny k okamžité spotřebě. Výdejna odpovídá za nezávadnost hotových pokrmů do doby naplnění do jídlonosičů.

7. Vyúčtování stravného

- Odečítání odhlášené stravy se provádí přes jeden měsíc. Vždy k 30. červnu daného roku je provedeno vyúčtování stravného a zjištěný přeplatek je v průběhu července zasílán zpět na účet strávníka. Nedoplatek je vyrovnán úhradou strávníka u hospodárky školy pokladním dokladem nebo zasláním dlužné částky a účet školy.

8. Jídelní lístek

- Je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem a finančních limitů na nákup potravin. Jídelní lístek na každý týden je pravidelně vyvěšován na chodbě MŠ na informativní nástěnce a zveřejněn na webových stránkách mateřské školy – www.msdolnipodluzi.cz.

Dotazy a připomínky ke stravování řešte okamžitě s vedoucí školní jídelny nebo s ředitelkou MŠ.

Tento řád bude vyvěšen na informativní nástěnce MŠ a zveřejněn na webových stránkách školy.

Vnitřní řád výdejny nabývá platnosti od 1. 1. 2022

V Dolním Podluží dne 1. 1. 2022

vydala: Bc. Blanka Mannová
ředitelka školy

Mateřská škola Dolní Podluží, okres Děčín, příspěvková organizace
Dolní Podluží 437, 407 55
IČO : 706 95 270

tel. pevná 739 941 138
ředitelka MŠ 602 388 661